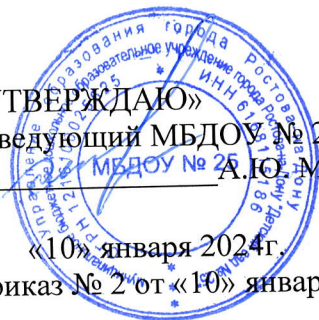


« Принято»
на заседании Совета МБДОУ № 25
Протокол № 1 от «09» января .2024г.

« УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 25
А.Ю. Милькина
«10» января 2024г.
Приказ № 2 от «10» января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг
в МБДОУ № 25

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25» (далее МБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. 05.12.2022), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 12.08.2014г. № 900 «Об утверждении Методики расчёта тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону» (ред. 07.03.2019 №164), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023 №1175 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.03.2012г. № 202 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Советского района города Ростова-на-Дону», Уставом МБДОУ № 25, лицензией на ведение образовательной деятельности № Л035-01276-61/00607163 от 12.08.2022 и регулирует отношения, возникающие между МБДОУ и Заказчиком платных образовательных услуг, а также устанавливает порядок организации и предоставления платных образовательных услуг, а также финансирования и управления системой этих услуг в МБДОУ.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в положении:

«заказчик» - физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами;

«объем платных услуг» - показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом МБДОУ.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ допускаются дети без предъявлений требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.6. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не содержат пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Образовательная деятельность дошкольного учреждения по платным образовательным услугам направлена на:

- насыщение рынка образовательными услугами в целях повышения качества уровня жизни граждан;
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных особенностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- способствует развитию материальной базы МБДОУ, путем привлечения в учреждение дополнительных источников финансирования

-социальной защите сотрудников МБДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

2.3. В учреждении образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке - государственном языке РФ.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с Уставом МБДОУ № 25.

2.5. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается заведующим и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

№ п/п	Наименование услуг	Возрастная категория
1	Театральный сундучок	2-7 лет
2	Художественный труд	2-7 лет
3	Гончарное дело	5-7 лет
4	ИЗО академия	2-7 лет
5	Студия дизайна	5-7 лет
6	Вокальная студия	3-7 лет
7	Танцевальная мозаика	3-7 лет
8	Кулинарная академия	4-7 лет
9	Лего конструирование	3-7 лет
10	Робототехника	3-7 лет
11	Студия мультипликации	5-7 лет
12	3D Моделирование	5-7 лет
13	Веселая акватория	3-7 лет
14	Триатлон	4-7 лет
15	Единоборства	4-7 лет
16	Детская йога	5-7 лет
17	Кросфит	4-7 лет
18	Говорим правильно	4-7 лет
19	Подготовка детей к школе	5-7 лет
20	Языки мира	3-7 лет
21	Юные журналисты	6-7 лет
22	Шахматное королевство	5-7 лет
23	Маленький финансист	5-7 лет
24	Психозэмоциональное развитие	2-7 лет
25	Песочная терапия	4-7 лет
26	Я- исследователь	5-7 лет
27	Школа красоты	5-7 лет
28	Город профессий	5-7 лет

2.6. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы

художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

2.6.1. Образовательные услуги это:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы по:
 - углубленному изучению отдельных предметов;
 - изучению иностранных языков;
 - освоению компьютерных технологий;
 - созданию групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.6.2. Развивающие услуги это:

различные кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования для детей по обучению живописи, графике, скульптуре, танцам, вокалу, по изучению истории мировой культуры.

2.6.3. Оздоровительные услуги это:

создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья, по общефизической подготовке, плаванию.

2.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

2.8. Заказчики вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема и условий, уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

2.9. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 30 мин. Под учебным годом понимается — период обучения, в течении которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2.10. Работа по платным образовательным услугам осуществляется за пределами основного рабочего времени, при предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя.

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг (№ 7052 от 30.03.2020);

- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 1175 от 24.10.2023);
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.2. МБДОУ проводит подготовительную работу, включающую:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги;
- определение предполагаемого контингента потребителей;
- предоставление бесплатной, достоверной информации (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) об исполнителе оказываемых платных образовательных услуг; сведения, включающие в себя информацию: о дате создания образовательного учреждения, его структуре, о платных образовательных услугах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности воспитанников, обучающихся по данным программам, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- предоставление (по запросу) копий документов (лицензия);
- издание приказов и других правоустанавливающих актов учреждения об организации платных образовательных услуг (приказы, положения, штатное расписание и др.);
- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписание занятий. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и других потребителей услуг. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий.
- заключение трудовых соглашений со специалистами, задействованными в оказании платных образовательных услуг;
- прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг. Срок исполнения - в день подачи документов. Процедуру приема документов, в день обращения, осуществляет ответственный за прием

документов, регистрируется заявление (приложение 1). В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя устно или письменно и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Заявителю предоставляется выписка о сданных документах (приложение № 2).

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Заведующий анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги) и принимает решение. По результатам принятия решения заявителю выдается письменное уведомление (приложение № 3а. б). В случае положительного решения с заказчиков заключается договор об оказании платных образовательных услуг (приложение №4).

- договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя- юридического лица (его мест нахождения и реквизиты, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности- номер и дата регистрации лицензии, наименование лицензирующего органа:

б) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика, его местонахождения или место жительства;

в) права, обязанности, ответственность исполнителя и заказчика;

г) форма обучения, сроки освоения образовательных программ;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) порядок изменения и расторжения договора;

ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

3.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договоров не допускается.

3.5. Ответственность исполнителя:

исполнитель несет ответственность перед заказчиком/потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

-нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг;

-нарушения условий договора, заключаемого с заказчиком(потребителем) платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ на дату заключения договора.

3.7. Комплектование групп. Группы формируются по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Фактическая наполняемость групп в системе платных образовательных услуг составляет от 3 до 10 чел. Допустимо увеличение количества групп на разные виды образовательных услуг в зависимости от востребованности. Списочный состав групп утверждается приказом заведующего.

3.8. Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой (приложение № 5) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме. Поступившая в учреждение жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме или по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.9. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

3.10. Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

3.11. Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет ДОУ, Учредитель в лице начальника Управления образованием города Ростова-на-Дону, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

4. Формирование тарифов и порядок поступления средств

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на

количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

Основной фонд оплаты труда — фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки педагогического работника.

Дополнительный фонд оплаты труда: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг.

Начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, учебно-наглядных пособий, учебно-методической литературы, мебели, сейфов, телефонных аппаратов, светильников, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, канцелярских товаров, бланков.

Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

Прочие затраты: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, услуги по комплексной уборке помещений ДООУ, работы по ТО вентиляции, АПС, КТС, обслуживанию и ремонту оборудования, сопровождение ПО и другие затраты.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Основной правовой формой взаимоотношений между заказчиком/потребителем и исполнителем платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор, который устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора. Условия договора, ухудшающие права заказчика/потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иными правовыми актами РФ в области защиты прав потребителей, признаются недействительными. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения. Оплата услуг, предоставляемых МБДОУ, производится в безналичной форме на расчетный счет МБДОУ в порядке и сроки, указанные в договоре. Начисления производятся на основании табеля посещаемости. Предусматриваются авансовые платежи потребителем частично или в полном

объеме, независимо от количества занятий, посещенных обучающимся.

4.3. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется исполнителю.

4.4. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг МБДОУ в плане финансово- хозяйственной деятельности отражает по разделу «Доходы» поступление средств и по разделу «Расходы» расходование средств в разрезе «КОСГУ», ведет отдельный учет бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с 402-ФЗ от 22.11.2011 «О бухгалтерском учете», Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, Учетной политикой МБДОУ.

4.5. Система платных образовательных услуг МБДОУ № 25 функционирует на принципе самокупаемости. Основным источником финансирования — плата заказчиков потребителей услуг.

4.6. МБДОУ № 25 самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы работникам учреждения, оплата труда производится на основании заключенных трудовых договоров.
- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствовании образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- другие цели.

4.7. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются исключительно на нужды МБДОУ № 25 и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на Совете МБДОУ № 25 и утверждается заведующим.

5.2. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

5.3. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие локальным нормативным актам, учредительным документам.

Уведомление о предоставлении платных образовательных услуг (ф.и.о.)

Ваш ребенок _____ зачислен в "___" группу
по предоставлению платных образовательных услуг _____
с "___" _____ 202__ года.

Заведующий МБДОУ № 25 _____
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 202__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

Уведомление об отказе заявителю в предоставлении платных образовательных
услуг (ф.и.о.) в предоставлении платных образовательных услуг отказано
по причине

Заведующий МБДОУ № 25 _____ А.Ю. Милькина
(Ф.И.О.)

Документ получил: _____
(Ф.И.О. заявителя) (подпись)

Дата получения: "___" _____ 202__ г.

Документ выдал: _____
(Ф.И.О. специалиста) (подпись)

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ**

г. Ростов-на-Дону

" ____ " _____ 202

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 25» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии № Л035-01276-61/607163 от 12.08.2022. выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области РО, предоставленной бессрочно, в лице заведующего Милькиной Анны Юрьевны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус родителя (законного представителя несовершеннолетнего) воспитанника, зачисляемого на обучение) (в дальнейшем - Заказчик и _____

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, (в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании" от 29.12.2012г. и № 2300-1 от 07.02.1992г. "О защите прав потребителей", а также Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ № 25, на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 24.10.2023г. №1175 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.03.2012г. № 202 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Советского района города Ростова-на-Дону» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является оказание образовательной организацией обучающемуся платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов).

Форма обучения **очная**, групповая, Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом. По окончании учебной программы документ не выдается.

№	Наименование услуги	Кол-во час/нед	Кол-во час/курс
1			

Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 30 мин. Под учебным годом понимается — период обучения, в течении которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора в полном объеме в соответствии с образовательными стандартами по данным программам. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения об учреждении, о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, который предусмотрены 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» и Законом Российской Федерации 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей». Обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

2.3. Обеспечить условия для освоения образовательных программ, т. е. предоставить для проведения занятий помещения (Услуга оказывается по адресу _____), соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, отдельно по каждой услуге.

3.2. При поступлении Обучающегося в дошкольное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные регламентом учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Обучающегося от занятий.

3.10. Обеспечить посещение Обучающимся занятий, согласно образовательной программы (части образовательной программы) без опозданий, соблюдать им режима работы учреждения. Любой пропуск занятий Обучающимся должен иметь письменное объяснение (справка врача). Пропуск занятий не по болезни возможен только по согласованию с заведующим на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

4. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс Обучающегося. Применять к нему меры поощрения и дисциплинарного наказания в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе и его

способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

4.4. Заказчик вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Оплата услуг

5.1. Оплата производится полностью за весь курс или двумя частями (за 2 месяца () до текущего года и за 2 месяца () до текущего года), в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе.

5.2. Стоимость услуги за 1 час утверждается Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону, действующим на момент заключения договора. Стоимость часа может быть изменена на основании Постановления Администрации города Ростова-на-Дону, а также другими законодательными документами, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

№	Наименование услуги	Стоимость одного часа	Стоимость полного курса
1			

5.3. Стоимость услуги за весь учебный год определяется исходя из:

- количества учебных часов в учебном году (N);
- стоимости услуги за 1 час (Y);

и определяется как произведение составляющих $N*Y*$

5.4. Оплата услуг удостоверяется копией платежного поручения.

5.5. Пропущенные по вине Заказчика, Обучающегося оплаченные занятия, не переносятся на иное время, а оплата за них не компенсируется в следующем периоде (ст. 781 ГК).

5.6. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, составляется смета.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора:

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору в течение

одного месяца, (либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3.1 и 5.1. настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя);

- если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений, Обучающийся не устранил указанные нарушения.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "__" _____ 202 г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существующих изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.6. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростов-на-Дону «Детский сад № 25
ИНН 6168115186 КПП 616801001

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону

л/сч. 20907У74930

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону

р/сч 0323464360710005800

БИК 016015102

344049 Адрес: 344049, г. Ростов-на-Дону, ул. Еременко 94/1

г. Ростов-на-Дону, ул. Ткачева 16/1

Заведующий МБДОУ №25 _____ А.Ю. Милькина

Заказчик

Ф.И.О. _____

ИНН _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Проживающий по адресу _____

Телефон _____

(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

N п/п	Наименование учебной дисциплины	Форма проведения занятий	Количество учебных часов в неделю

Исполнитель МБДОУ

Заказчик

А.Ю. Милькина

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

М.П.

Заведующему МБДОУ № 25
(наименование учреждения)

А.Ю. Милькиной
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

_____ (Ф.И.О. заявителя)
_____ место жительства заявителя (для физического лица)
_____ или место нахождения заявителя (для юридического лица)

_____ (почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении)
	2. _____ по электронной почте
	3. _____ в письменном виде по почте

Заказчик, подавший жалобу

_____ (дата) _____ (подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

_____ (дата) _____ (Ф.И.О., подпись)